

## **Regulamin korzystania z płatnych parkingów zarządzanych przez Komunikację Miejską w Kołobrzegu Sp. z o.o. (Parking SOLNA, Parking UNII LUBELSKIEJ, Parking MARINA SOLNA, Parking JACEX)**

§ 1. Regulamin określa zasady pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingach administrowanych przez Komunikację Miejską w Kołobrzegu.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. **Parking** – parkingi zlokalizowane przy ul. Solnej (Parking SOLNA), przy ul. Unii Lubelskiej (Parking UNII LUBELSKIEJ), przy ul. Warzelniczej (Parking MARINA SOLNA), przy ul. Bałtyckiej (Parking JACEX), których administratorem jest Komunikacja Miejska w Kołobrzegu,
- b. **Zarządzający parkingiem** – Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- c. **Kontroler SPP** – pracownik działu SPP posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty za parkowanie,
- d. **Parkomat** – urządzenie kasujące – rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy,
- e. **Bilet parkingowy** – dokument potwierdzający czas, za jaki opłacono parkowanie pojazdu,
- f. **KKM** – Kołobrzaska Karta Miejska – karta z podzespołem elektronicznym upoważniająca do zakupu biletów parkingowych w parkometrach.
- g. **Zawiadomienie** – dokument wystawiony przez kontrolera SPP wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, postój ponad czas określony na bilecie parkingowym.
- h. **Identyfikator systemu płatności mobilnych** – nośnik za pomocą, którego możliwe jest potwierdzenie faktu uiszczenia opłaty za parkowanie poprzez telefon komórkowy.

§ 3. **Przepisy ogólne.**

1. Parkujący na terenie parkingu, poza wyznaczonymi miejscami postojowymi, w szczególności na drodze wewnętrznej lub chodniku zobowiązani są do uiszczenia opłat za parkowanie.
2. Zajęcie miejsca na płatnym parkingu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Wjazdy na parking oznakowane są znakiem D-44 „Strefa płatnego parkowania” z informacją o okresach w jakich pobierana jest opłata za parkowanie. Wyjazdy z parkingu oznakowane są znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.
4. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.
5. Na parkingu jest całkowity zakaz parkowania przyczepek, lawet itp.

§ 4. **Realizacja opłat na parkingu.**

1. Opłaty za parkowanie na parkingu pobiera się przez siedem dni w tygodniu.
2. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na płatnym parkingu:
  - a) opłata minimalna – 1,00 zł
  - b) **Parking SOLNA** – całodobowo – za każdą godzinę – **2,00 zł**  
**Parking UNII LUBELSKIEJ** – całodobowo – za każdą godzinę – **2,00 zł**  
**Parking MARINA SOLNA** – w okresie od 16 września do 30 kwietnia w godz. 9-18 – za każdą godzinę – **2,00 zł**

– w okresie od 1 maja do 15 września całodobowo – za każdą godzinę –  
**5,00 zł**

**Parking JACEX** – od pon. do pt. w godz. 7-18 i w sob. w godz. 8-16 – za każdą  
godzinę – **30,00 zł**

– od pon. do pt. w godz. 0-7 i 18-24, w sob. w godz. 0-8 i 16-24 oraz w  
niedzielę w godz. 0-24 – za każdą godzinę – **2,00 zł**

Stawki dotyczą opłat za parkowanie jednego pojazdu samochodowego.

3. Uiszczenie opłaty poprzez zakup biletu parkingowego w parkomacie, bądź za pomocą płatności mobilnych, powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na parkingu.
4. Opłaty za parkowanie pojazdów na parkingu można uiszczać w następujący sposób:
  - a) poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie.
    - w sposób gotówkowy – monetami 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł,
    - w sposób bezgotówkowy – za pomocą elektronicznej KKM.
  - b) poprzez system płatności mobilnych.
5. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie (bilet parkingowy) bądź identyfikator systemu płatności mobilnych kierujący pojazdem winien umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie. Umieszczenie dowodu w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu traktuje się jako postój nieopłacony.
6. Korzystanie z ogólnie dostępnych miejsc postojowych na parkingu przez pojazdy zaopatrzenia i taksówki w godzinach funkcjonowania parkingu, jest odpłatne według zasad określonych niniejszym regulaminem.
7. Zabrania się prowadzenia handlu z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych na terenie parkingu.

#### **§ 5. Nieopłacenie postoju.**

1. W przypadku parkowania bez wniesionej opłaty, kierujący pojazdem winien na podstawie zawiadomienia pozostawionego przez kontrolera SPP uiścić opłatę dodatkową w biurze działu SPP, w punktach obsługi zarządzającego parkingiem lub poprzez wpłatę na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia.
2. Opłata dodatkowa za brak ważnego biletu wynosi:
  - a) 100 zł.
  - b) w przypadku wniesienia opłaty w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do 50,00 zł.
3. Nieopłacony postój kontrolerzy SPP stwierdzają w zawiadomieniu, które umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.
4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

#### **§ 6. Kontrola czasu parkowania na terenie parkingu.**

1. Do kontroli wnoszenia opłat za postój na parkingu upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy działają na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Do obowiązków kontrolera SPP należy w szczególności:
  - a) sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie,
  - b) sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,

- c) wystawianie zawiadomień do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty,
  - d) kontrola stanu oznakowania parkingu i zgłaszanie nieprawidłowości z oznakowaniem.
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

### **§ 7. Postępowanie odwoławcze.**

1. Reklamacje w formie pisemnej od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie na parkingu bez uiszczenia opłaty wnosi się do zarządzającego parkingiem załączając niezbędne dokumenty (oryginał biletu parkingowego, kopia zawiadomienia, numer transakcji płatności mobilnej). Wniesienie reklamacji nie przesuwa terminu wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu prawo do wniesienia reklamacji wygasa.
3. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:
  - a) okazania w biurze zarządzającego parkingiem biletu zakupionego w parkomacie na parkingu, potwierdzającego uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu, którego zawiadomienie do uiszczenia opłaty dodatkowej dotyczy;
  - b) podania w biurze zarządzającego parkingiem numeru transakcji, którą opłacono parkowanie poprzez system płatności mobilnych
4. Reklamacje i odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie na parkingu bez uiszczenia opłaty, można składać w ciągu 7 dni od daty zdarzenia:
  - a) pisemnie na adres: Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o. 78-100 Kołobrzeg, ul. Solna 2
  - b) osobiście: w biurze Działu Stref Płatnego Parkowania i Kontroli Biletów w dni powszednie w godz. 9-14.
5. Reklamacja powinna spełniać wymogi formalne i zawierać: datę sporządzenia reklamacji, imię i nazwisko oraz adres osoby składającej reklamację, do kogo reklamacja jest adresowana, tytuł oraz uzasadnienie reklamacji, wykaz załączonych dokumentów, podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji, oryginał lub kserokopia zawiadomienia do zapłaty opłaty dodatkowej, oryginał biletu parkingowego.
6. Kierowca, który nie zgadza się z treścią otrzymanej odpowiedzi na złożoną reklamację, ma prawo, w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania, wnieść pisemne zastrzeżenia, co do jej rozstrzygnięcia do Prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.
7. Tryb reklamacji kończy się z momentem otrzymania odpowiedzi od Prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej u zarządzającego parkingiem kierowca ma prawo złożenia pozwu we właściwym Sądzie Rejonowym.

### **§ 8. Przepisy końcowe.**

1. Regulamin został opracowany na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. 2016r. poz.1440 j.t.).
  - b) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz. 1260 j.t., z późn. zm.).