

**ZARZĄDZENIE NR 63/13
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 13 sierpnia 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania ze stref płatnego parkowania na terenie Gminy
Miasto Kołobrzeg.**

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego będącego załącznikiem do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 130/12 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 3 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg w związku z art. 13b ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2013r. , poz.260), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam do realizacji i stosowania Regulamin korzystania ze stref płatnego parkowania na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi Spółki Komunikacja Miejska Kołobrzeg jako administratorowi stref płatnego parkowania na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kołobrzeg

Janusz Gromek

REGULAMIN

KORZYSTANIA ZE STREF PŁATNEGO PARKOWANIA NA TERENIE GMINY MIASTO KOŁOBRZEG

Rozdział I Przepisy ogólne

§1. Regulamin niniejszy określa zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII/460/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 5 czerwca 2013r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013r., poz. 2615)

§ 2 . Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

1. **Uchwała** – Uchwała Nr XXXIII/460/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 5 czerwca 2013r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg oraz sposobu ich pobierania.
2. **SPP** – strefy płatnego parkowania.
3. **Zarządzający SPP** - Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
4. **Kontroler SPP** – pracownik służby parkingowej SPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożonej opłacie dodatkowej za brak wymaganej opłaty za parkowanie.
5. **Abonament** – dwutygodniowe, miesięczne, miesięczny mieszkańca, 9 miesięczny mieszkańca, 12 miesięczny typu N, 12 miesięczny typu N+.
6. **Karta parkingowa** – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym.
7. **Parkometr** – urządzenie kasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy.
8. **Bilet parkingowy** – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono parkowanie pojazdu.
9. **KKM** – Kołobrzaska Karta Miejska – karta z podzespołem elektronicznym upoważniająca do zakupu biletów parkingowych w parkometrach.
10. **System płatności mobilnych** – system autoryzacji i rozliczeń, w którym do wnoszenia opłat wykorzystywany jest telefon komórkowy.
11. **Identyfikator systemu płatności mobilnych** – nośnik za pomocą, którego możliwe jest potwierdzenie faktu uiszczenia opłaty za parkowanie.
12. **Zawiadomienie** – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez uiszczenia wymaganej opłaty, postój ponad czas określony na bilecie parkingowym lub abonamencie oraz brak udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty za parkowanie.

§ 3. 1. Parkujący na obszarze SPP, na drogach publicznych w wyznaczonych miejscach do parkowania zobowiązani są do uiszczania opłaty za parkowanie.

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakiem D-44 „strefa parkowania”. Znak D-44 oznacza wjazd do strefy, w której za parkowanie pojazdu pobierana jest opłata.

W strefie zabroniony jest postój pojazdu bez uiszczenia opłaty za parkowanie.

Wyjazdy ze strefy oznakowane są znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

3. Miejsca postojowe objęte obowiązkiem wnoszenia opłat, w strefach płatnego parkowania, nie są strzeżone i oznakowane są zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

4. Granice stref określa załącznik do Uchwały.

§ 4. 1. Z opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania zwolnione są pojazdy samochodowe określone w art. 13 ust.3 ustawy o drogach publicznych.

2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:

1) służb komunalnych zewnętrznie trwale oznakowanych podczas wykonywania obowiązków służbowych;

2) służb technicznych tj.: pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno – kanalizacyjnego, telekomunikacyjnego podczas usuwania awarii i jej skutków;

3) instytucji państwowych, samorządowych, Spółek Gminy Miasto Kołobrzeg, wykonawców świadczących usługi na podstawie umów zawartych z Gminą Miasto Kołobrzeg, wyposażonych w przepustki wydawane przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg;

4) konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub zaopatrzonych w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych;

5) taksówek na wyznaczonych miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;

6) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na wyznaczonych dla nich przystankach.

Rozdział II Realizacja opłat w SPP

§ 5. 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty, w wysokości określonej w § 3 Uchwały.

2. Opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w wyznaczonych miejscach do parkowania, w dni robocze, od poniedziałku do soboty:

1) Strefa I całoroczna - ŚRÓDMIEŚCIE w okresie od 1 września do 31 maja każdego roku kalendarzowego w godzinach od 9⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego w godzinach od 9⁰⁰ do 20⁰⁰;

2) Strefa II całoroczna – PORT w okresie od 1 września do 31 maja każdego roku kalendarzowego w godzinach od 9⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego w godzinach od 9⁰⁰ do 20⁰⁰;

3) Strefa III sezonowa UZDROWISKO w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego w godzinach od 9⁰⁰ do 20⁰⁰.

3. W niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy nie pobiera się opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w wyznaczonych miejscach do parkowania w SPP.

4. Opłaty za parkowanie pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:

1) z góry, poprzez uiszczenie opłaty w urzędzeniu kasująco - rejestrującym lub u kontrolera;

2) poprzez system płatności mobilnych;

3) poprzez wykupienie w biurze działu SPP określonego rodzaju abonamentu.

5. Wykupienie biletu parkingowego w parkometrze może nastąpić w sposób gotówkowy tj. przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, i 10 gr., lub w sposób bezgotówkowy tj. przy użyciu karty elektronicznej KKM oraz poprzez system płatności mobilnych.

6. Osoba, która dokonuje opłaty za parkowanie przy użyciu telefonu komórkowego posługuje się identyfikatorem systemu płatności mobilnych, który można odebrać w biurze zarządzającego strefami płatnego parkowania.

7. Wniesienie opłaty za przewidziany czas parkowania, jak również umieszczenie za przednią szybą pojazdu dowodu jej uiszczenia, abonamentu, przepustki wydanej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, karty parkingowej bądź identyfikatora systemu płatności mobilnych powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w sposób umożliwiający jego odczytanie.

8. W ramach opłaconego czasu parkowania oznaczonego na dowodzie uiszczenia opłaty można zmieniać miejsca postoju pojazdu w granicach stref płatnego parkowania.

§ 6. 1. Opłaty abonamentowe określone w § 3 ust. 2 Uchwały wnosi się u zarządzającego strefą płatnego parkowania, w zamian za otrzymanie abonamentu.

2. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 5 ust. 7 uprawnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu postojowym w strefie płatnego parkowania.

3. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

4. W przypadku zbycia, kradzieży lub wyrejestrowania pojazdu przed upływem ważności karty abonamentowej osobie uprawnionej na jej wniosek przysługuje zwrot opłaty w wysokości proporcjonalnej za czas pozostały do końca okresu ważności abonamentu.

5. Uprawnienie wynikające z abonamentu można przenieść na inny pojazd właściciela na jego pisemny wniosek i za zwrotem abonamentu.

§ 7. 1. Abonament mieszkańca obowiązuje w okresie od 1 września do 31 maja każdego roku kalendarzowego.

2. Abonament mieszkańca może wykupić mieszkaniec stref płatnego parkowania na jeden pojazd.

3. Uprawnienie do wykupienia i korzystania z abonamentu mieszkańca posiada osoba zameldowana w lokalu usytuowanym przy ulicach na terenie danej strefy płatnego parkowania na pobyt stały lub czasowy, będąca właścicielem pojazdu. Za właściciela pojazdu uważa się także osobę faktycznie władającą pojazdem na podstawie umowy użyczenia, umowy leasingu lub sprzedaży ratalnej zawartej z bankiem lub firmą leasingową. Umowa musi być zawarta w formie pisemnej.

4. Osoba, o której mowa w ust. 3 może wykupić abonament po przedstawieniu następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawniona jest jako właściciel;
- 2) oryginału umowy użyczenia, umowy leasingu lub sprzedaży ratalnej zawartej z bankiem lub z firmą leasingową;
- 3) dokumentu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego zameldowanie.

§ 8. 1. Uprawnienie do wykupienia i korzystania z abonamentu typu N posiada kierująca osoba niepełnosprawna o znacznym stopniu niepełnosprawności, legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (symbol 05-R lub 10-N), będąca właścicielem pojazdu. Za właściciela pojazdu uważa się także osobę wskazaną w § 7 ust.3.

2. Uprawnienie do wykupienia i korzystania z abonamentu typu N+ posiada kierujący opiekun prawny osoby niepełnosprawnej o znacznym stopniu niepełnosprawności, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (symbol 05-R lub 10-N), będący właścicielem pojazdu. Za właściciela pojazdu uważa się także osobę wskazaną w § 7 ust. 3.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1-2 może wykupić abonament po przedstawieniu następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawniona jest jako właściciel;
- 2) oryginału umowy użyczenia, umowy leasingu lub sprzedaży ratalnej zawartej z bankiem lub z firmą leasingową;

3) oryginału orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności zawierającego symbol niepełnosprawności 05-R lub 10-N, aktualnego na okres obowiązywania abonamentu;

4) oryginału dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki prawnej nad osobą niepełnosprawną lub dokumentu potwierdzającego zameldowanie opiekuna wspólnie z osobą niepełnosprawną;

5) karty parkingowej wydanej na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym.

4. Abonament typu N i typu N + wydaje się uprawnionemu wyłącznie na jeden pojazd.

§ 9. 1. Korzystanie z miejsc postojowych w SPP przez pojazdy zaopatrzenia i taksówki w godzinach funkcjonowania SPP, jest odpłatne według zasad określonych niniejszym regulaminem z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt. 5.

2. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym reklamowej, w pojeździe lub z pojazdu. Powyższe działanie będzie traktowane jako samowolne zajęcie pasa drogowego .

Rozdział III Kontrola opłat za parkowanie

§10. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy działają na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Do obowiązków kontrolera SPP należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie w SPP;
- 2) sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym lub poprzez system płatności mobilnych ze stanem faktycznym;
- 3) sprawdzanie ważności określonego rodzaju abonamentu, przepustki lub karty parkingowej;
- 4) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za parkowanie bez uiszczenia opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności biletu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania w SPP oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej;
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów;
- 6) kontrola stanu oznakowania parkingów w SPP;
- 7) zgłaszanie nieprawidłowości związanych z oznakowaniem pionowym ulic w SPP.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.

Rozdział IV Sposób pobierania opłaty dodatkowej, postępowanie reklamacyjne i odwoławcze

§ 11. 1. W razie stwierdzenia nie uiszczenia opłaty za parkowanie pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:

- 1) 50,00 zł;
- 2) w przypadku wniesienia opłaty w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia wystawienia zawiadomienia do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do 25,00 zł.

2. Stwierdzenie nie uiszczenia opłaty za parkowanie udokumentowane zostaje poprzez wystawienie zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

3. Zawiadomienie o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty wystawia kontroler SPP i umieszcza je na przedniej szybie pojazdu za wycieraczką.

4. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia, o którym mowa w ust.2 nie zwalnia z obowiązku uiszczenia tej opłaty.

5. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia.

6. Przez nie uiszczenie opłaty za parkowanie rozumie się:

- 1) brak uiszczenia opłaty za parkowanie;
- 2) parkowanie po upływie czasu określonego na bilecie z parkomatu lub po upływie czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych;
- 3) parkowanie na podstawie nieważnego abonamentu, przepustki;
- 4) odmowę wniesienia opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w strefie płatnego parkowania.

§ 12. 1. W przypadku nie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w § 11 ust.5 kierowane jest wezwanie do jej uregulowania. Termin uiszczenia opłaty wskazanej w wezwaniu wynosi 7 dni od daty jego otrzymania.

2. Kwestionujący zasadność wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej lub zasadność wezwania może wnieść reklamację na piśmie w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia i umieszczenia go w sposób określony w § 11 ust. 3 lub doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. Reklamację wnosi się do zarządzającego SPP.

3. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji służy prawo wniesienia odwołania do Prezydenta Miasta Kołobrzeg. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem zarządzającego SPP w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji. Jeżeli odwołania nie wniesiono, opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.

4. O wyniku rozpatrzenia odwołania przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg odwołujący zostaje zawiadomiony pisemnie.

5. Nieuwzględnienie złożonego odwołania skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.

6. Należna, nie uiszczona opłata dodatkowa podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

1) okazania w biurze zarządzającego SPP biletu zakupionego w parkomacie, potwierdzającego uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu, którego zawiadomienie (wezwanie) do uiszczenia opłaty dodatkowej dotyczy;

2) podania w biurze zarządzającego SPP numeru transakcji, którą opłacono parkowanie poprzez system płatności mobilnych;

3) okazania abonamentu ważnego w dniu wystawienia zawiadomienia do uiszczenia opłaty dodatkowej, o którym mowa § 11 ust.2.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Nałożenie mandatu karnego przez Policję lub Straż Miejską za naruszenie przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym na terenie SPP, nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.

2. Pojazdy parkujące w SPP utrudniające ruch lub zagrażające bezpieczeństwu mogą być usuwane zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w biurze zarządzającego strefami płatnego parkowania.

4. Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Uchwały Nr XXXIII/460/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 5 czerwca 2013r.

w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013r., poz. 2615).

2. Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. 2013r. poz.260).

3. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012r. poz. 1137).